

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 170

### Sosiaaliohjaajan virkojen (5) perustaminen psykososiaalisen tuen palveluryhmän aikuisten sosiaalipalveluihin (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7969/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Maritta Närhi

#### Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 320 6325, palvelupäällikkö Anna Pekkarinen, puh. 041 730 4260, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

#### Päätösehdotus

Perustetaan sosiaaliohjaajan virat (5) psykososiaalisen tuen palveluryhmän aikuisten sosiaalipalveluihin 1.1.2022 alkaen.

#### Perustelut

Aikuissosiaalityön palvelut tuottavat sosiaalihuoltolain mukaisia sosiaalipalveluja sekä laaja-alaisesti sosiaaliohjausta ja -neuvontaa ja taloudellista tukea Tampereella ja Orivedellä asuville. Sosiaaliohjaajan virassa tehtäviin kuuluu tuen tarpeessa olevien asiakkaiden palvelutarpeen arviointi, tarvittaessa omatyöntekijänä toimiminen ja siihen liittyvä asiakassuunnitelmien laatiminen ja toteuttaminen, asiakkaan palveluihin liittyvä ohjaus ja viranhaltijapäätökset. Yksilö- ja perhekohtaisen sosiaalityön lisäksi tehtävään kuuluu yhteisösosiaalityö. Aikuissosiaalityön sosiaaliohjaaja tekee tiivistä yhteistyötä asiakkaan palveluverkoston kanssa.

Tehtävässä tehdään aikuissosiaalityötä lähityön otteella, mikä tarkoittaa esimerkiksi sote-keskuksissa tehtävää monialaista aikuissosiaalityötä, jossa pyritään työskentelemään asiakkaan tuen tarpeiden mukaisesti riittävän intensiivisesti ja tavoitteellisesti yhteistyössä sote-keskusten verkostojen kanssa. Työskentelyn tarkoituksena on pureutua sosiaalsiin ongelmiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jolloin tilanne ei pääse kriisiytymään ja ongelmat pahenemaan entisestään. Työskentely vähentää tarvetta erityispalveluille.

Esitetään, että psykososiaalisen tuen palveluryhmän aikuisten sosiaalipalveluihin perustetaan sosiaaliohjaajan virat (5) seuraavasti 1.1.2022 alkaen:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Toimintayksikkö: Aikuisten sosiaalipalvelut  
Tehtävänimike: Sosiaalihoaja  
Kustannuspaikka: 122119  
Asema: 0 Muu  
Esimies: Johtava sosiaalityöntekijä  
Palvelussuhteen laji: Virka  
Hinnoittelu: 02SOS050  
Vaativuus: Taso 2  
Työaikamuoto: Yleistyöaika  
Palkkaesitys: 2496,42 euroa/kk  
Rinnastus vakanssiin: 50053458

Vakanssit ja henkilötyövuodet sisältyvät vuoden 2022 henkilöstö- ja vuosisuunnitelmaan.

### **Tiedoksi**

Maritta Närhi, Minna Taipale, Mari Selin-Kivenvuori, Anna Pekkarinen, Sari Luukkanen, sotehr@tampere.fi

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 14.12.2021 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 16.12.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere  
16.12.2021

Noora Jalonen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§170

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.